



# 01. Sitzung des Fachschaftsrates Architektur und Sozialwissenschaften

der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

Datum :	14.04.2022	Raum:	Li 112
Beginn:	17.38 Uhr	Ende:	21:29 Uhr
Sitzungsleitung:	Gehrke, Wenzeslaus	Protokollführung:	Braun, Fanny L.

## Tagesordnung

<b>1 Allgemeines 1/2</b>	<b>4</b>
1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit	4
1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung	4
1.3 Bestätigung des Protokolls	4
1.4 Redeliste	5
1.5 Termine	6
1.6 Festlegung der nächsten Sitzungstermine	7
<b>2 Wahl</b>	<b>8</b>
2.1 Entsendung in die Studienkommission Master Soziale Arbeit	8
<b>3 Öffentlichkeitsarbeit</b>	<b>9</b>
<b>4 Allgemeines 2/2</b>	<b>10</b>
4.1 Einführung Sprechstunde	10
4.2 Gespräch mit dem Rektorat	12



4.3	Hochschulsommerfest	13
4.4	Unterstützung bei der Langen Nacht der Computerspiele	13
4.5	Burschenschaft	13
<b>5</b>	<b>Informationen Ämter</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Informationen Gremien</b>	<b>16</b>
<b>7</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>17</b>

GEWÄHLTE MITGLIEDER		
	x	Braun, Fanny Leona
	x	Gehrke, Wenzeslaus
	x	Enders, Lena
	x	Kasper, Lucia
	-	Teufel, Lisa-Marie
	x	Schützenberger, Pauline
	x	Lenhart, Mascha



	-	Schweizer, Larissa
	x	Hilbek, Josefine
	x	Zaun, Maike
	x	Brumbach, Victor

GÄSTE und GREMIENMITGLIEDER		
		Vollmer, Annika Lea
	x	Wolf, Marie Luise
	x	Tartakovskyy, Lyubomyr
	x	Boege, Mara

x - anwesend - abwesend



# 1 Allgemeines

## **1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit**

Der Fachschaftratsrat ist mit 9 von **11** stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

Der Fachschaftratsrat ist mit Zweidrittelmehrheit beschlussfähig.

## **1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird mit 09-00-00 angenommen.

## **1.3 Bestätigung des Protokolls**

Freigabe und Bestätigung des Protokolls der konstituierenden Sitzung

Abstimmung: 09-00-00

Damit wir das Protokoll der konstituierenden Sitzung bestätigt und zur Veröffentlichung freigegeben



## **1.4 Redeliste**

Einfach (nach männlich/ weiblich) oder doppelt quotierte Redeliste (nach Erstredner\*innen und nach männlich/ weiblich ?

→ normalerweise werden weibliche Personen vorgezogen, in unserem Fall sind männliche Personen in der Minderheit. Wollen wir sie dementsprechend bevorzugen?

→ weibliche Redeliste ist FLINTA-Redeliste (= Sie steht für Frauen (das meint meist spezifisch cis hetero Frauen), Lesben, Inter Menschen, Nichtbinäre Menschen, Trans Menschen und Agender Menschen.)

Diskussion:

- Patriarchale System nicht unterstützen, FSR hat eine repräsentative Rolle
- Vorschlag: jeder der sich zuerst meldet wird dran genommen
- Wie praktikabel ist es in der Realität? → Mara berichtet aus ihrer Amtszeit, männliche Mitglieder sind oft sehr dominant
- Zuspruch für die Flinta-Redeliste
- Vorschlag: Redeliste mit Zahlensystem
- Lubo berichtet aus seiner Erfahrung, müssen sowieso nach der GO handeln, in der eine Redeliste vorgegeben ist
- würde bedeuten männlich und FLINTA Menschen werden abwechselnd drangenommen
- Sprecher können am Ende zusammenfassend was sagen
- Vorschlag: Mittelweg FLINTA Person bei gleichzeitiger Meldung mit männlicher Person, wird FLINTA Person bevorzugt
- Änderung der GO notwendig? Außenwirkung - klare Regelung für FLINTA Person → Änderung der GO muss mit  $\frac{2}{3}$  Mehrheit beschlossen werden
- Vorschlag: unverbindliche Probephase → dafür eine Abstimmung
- Vorschlag: Probephase für zeitliche Befristung evtl. einen Monat, in einem Monat dann Abstimmung für die GO
- Zusammenfassung: Symbolischer Wert, Gerechtigkeit sicherstellen, Reihenfolge bestimmt Redeliste nicht männlich/ FLINTA, gleichzeitige Meldung einer männl.



und einer FLINTA Person wird FLINTA Person bevorzugt, zeitliche Befristung ein Probemonat

- Meinungsbild über Tagesordnungspunkt, Änderung gleich mehrere mögliche Punkte der GO

### **Wenzel stellt einen GO-Antrag auf eine Meinungsbild**

Meinungsbild der vorgeschlagenen Redeliste

→ Mehrheit ist für ein Meinungsbild

### **Pauline stellt einen GO-Antrag auf ein Meinungsbild über die Redeliste**

Eine Redeliste bei der die Reihenfolge der Meldung und nicht das Geschlecht, mit dem man sich identifiziert entscheidend ist, wenn jedoch eine gleichzeitige Meldung erfolgt, wird die FLINTA Person bevorzugt

→ Mehrheit für die vorgeschlagene Redeliste,

## **1.5 Termine:**

### **Hochschulinformationstag**

- 07. Mai
- Victor ARCH. Grunwald verantwortlich: Treff 04/05/22 13:30 Uhr im CC
- Victor und Fanny machen es für BA ARCH
- Maïke E-Mail Förster antworten für SOZI
- Mascha kann leider nicht, Master Leute haben nicht geantwortet
- Pauline findet auch Master wäre gut
- Maïke - Mail Förster SOZI an dem Tag 11 Uhr ungefähr



- Josefine fragt im 2. Semester nach
- Wenzel findet Maikes Vorschlag gut, dass sich jemand um die Orga kümmert
- Wenzel bietet sich dafür an
- Mascha fragt im Master nach
- Lena war online beim letzten dabei, waren auch Fragen von Master Interessenten dabei, Master Leute wären gut
- Pauline Werbung FSR
- Fanny und Lucia fragen Masterleute
- Lena StuKo Master wird auch noch benötigt, können wir gleich mit fragen
- Victor und Fanny machen ARCH
- Wenzel kümmert sich um SOZI

## **1.6 Festlegung der nächsten Sitzungstermine**

Diskussion:

- Maike fragt ob es bei Mascha und Pauline Do passt
- bei Mascha passt es
- bei Pauline passt es auch Do 17:30 Uhr
- Maike merkt an dass StuKo auch immer mittwochs
- Lucia kann Donnerstags nicht immer
- Pauline fragt ob generell Do passt ?
- Lena und Wenzel schlagen Montag vor
- passt bei Mascha nicht
- Wenzel fragt nach Dienstag? kann Lena nicht
- Stura Sitzung 18 Uhr aller zwei Wochen, nächste Sitzung 20.04
- Lena und Victor
- Lena Stuko fängt 16:30 Uhr an, weiß nicht wann das nächste mal und wie oft, wurde nicht in den Verteiler aufgenommen
- Freitag ist ein No-Go
- Mittwoch passt Victor nicht
- Maike fragt wie dramatisch es ist es, wenn Personen fehlen
- Wenzel schlägt vor sich nicht auf ein Tag festzulegen sondern jeweils zu entscheiden, ein Wechsel damit jeder mal dabei ist
- Maike Fairness Gedanke findet sie gut, hätte lieber einen festen Termin zur Planung
- Pauline merkt an dass Larissa am Donnerstag auch am besten kann
- Wenzel schlägt erstmal nächsten Donnerstag vor
- Mascha und Lucia können Montags nicht



Abstimmung: Nächster Sitzungstermin Donnerstag 28.04.22 17:30 Uhr

09/00/00

## **NEU TOP 2 Wahl**

### **2.1 Entsendung in die Studienkommission Master Soziale Arbeit**

Bewerbung für/auf die Gruppe der Studierenden in der Studienkommission Masterstudiengang Soziale Arbeit Name Frida Burghardt? Marie Luise Wolf für den Master, Maike für den Bachelor

Motivationsschreiben:

Vorstellung: Frida

- war schon letzte Jahr in der StuKo
- will gerne weitermachen

Vorstellung: Marie Luise Wolf

- möchte es auch für ein Semester nochmal machen
- ist im Master

Vorstellung:

Fragen und Diskussionen:

- Mascha fragt noch eine aus dem Master für StuKo (Annica)





## **Wahl:**

### **Josefine stellt GO- Antrag auf offene Wahl**

### **Lena stellt GO- Antrag auf Blockwahl**

- Ergebnis: Stimmen: 9 von 9  
Die Mehrheit der Stimmen ist auf die Kandidatin
- Frida, Maike, Luise nehmen die Wahl an

## **NEU TOP 3 Öffentlichkeitsarbeit**

- Fotoshooting geplant
- Montag Übergabe mit Tom
- nächste Woche Seite überarbeiten
- Diskussion: Instagram Posts → Sollen Posts abgestimmt werden mit dem FSR oder liegt die Entscheidung bei der ÖA?
  - Ausspruch dass das ÖA Team entscheidet
  - Politische Beiträge sollten abgestimmt werden, pol. Konsens, Gendern sollte beachtet werden
  - Stura Vorgaben müssen beachtet werden (Code of Conduct)
- Diskussion: Vorfall Burschenschaft Mitglied im FSR, Statement abgeben, Umgang damit?
  - Thema aufzugreifen, Strategie besprechen
- Frage nach Mailsverantwortlichkeit
  - Alter FSR: Aufteilung Archis und Sozis Mailweiterleitung, andere Fakultäten  
Excel-Tabelle, in der jeder einträgt wenn er/sie eine Mail beantwortet hat
  - Vorschlag: Sprecher\*innen kümmern sich um Mailweiterleitung, Telegram Channel bedient Mascha als ÖA
  - Zuspruch
- Werbung für Telegram Channel geplant
- Vorstellungstext von jedem an die ÖA bis zur nächsten Sitzung
- Sind finanzielle Mittel dafür eingeplant → Nein, sind sie nicht
- Ist jeder okay damit ein Bild von sich veröffentlichen zu lassen?
  - Vorschlag: jeder entscheidet selbst ob Foto oder Text gepostet wird



- Was kommt auf die Website drauf? Was unterstützen wir?
  - FSR entscheidet selbst, was er unterstützt, Stellungnahmen darauf kann man sich berufen z.B. Stura Beschluss gegen Afd
  - Grundsatzbeschlüsse, der FSR nicht verpflichtet das öffentlich zu teilen
- Finanziert der FSR das Merch komplett oder wird es einen Eigenanteil geben? → Angebote raussuchen zum Vergleich
- Website alle Mitglieder geben Anregungen was verändert werden muss
- Umgang mit der Burschenschaft-Thematik muss noch besprochen werden → nächste Sitzung

Meinungsbild - Wer ist dafür Shirts/ Pullis FSR Merch zukünftig zu bestellen?

→ Mehrheit ist dafür, Merch zu bestellen

- Mascha fragt bei Telegram nach Termin Fotoshooting
- ÖA sucht Angebote heraus (3 Stk)
- Aus welchem Topf kommen die finanziellen Mittel? → muss herausgefunden werden
- Zuspruch Secondhand Kleidung dafür zu verwenden
- Wir haben keine Kassen, keinen Überblick über die derzeitigen Finanzen
- Vorschlag: selber Shirt bedrucken zu lassen, vielleicht bei einer Fakultät der HTWK, Fester Teil von FSR bezahlt darüber Eigenanteil je nach Kleidungsstück

## 4 Allgemeines

### 4.1 Einführung Sprechstunde

- Soll es eine generelle Sprechstunde geben?
- Wann?
- Wie wechselt man sich am besten ab?
- Zusätzliche Termine auf Anfrage
  
- Termine über die Website buchen?
- Diskussion: Tag fest machen mit Öffnungszeiten oder nur auf Wunsch Termine ausmachen?



- Zuspruch vor Ort Sprechstunde, Werbung muss dafür gemacht werden
  - Termine sollten auf Website stehen
  - Erfahrungen von alten Mitgliedern, auf Anfrage wurden Sprechzeiten nicht genutzt, in Präsenzsemestern war es vor Ort gut, mit Café und Keksen locken, mit Dekan besprechen wenn nicht im FSR-Büro sein soll
  - Vorschlag Seminarraum in Archi Etage dafür nutzen
  - Aushang auf Archi Etage ist erstmal ausreichend, um Archi Studierende zu informieren, ist kompliziert wenn Ort immer wechselt
  - Leute ansprechen, damit sie Werbung dafür machen z.B. in den Whatsapp-/Telegramgruppen
  - Sinnvoll eine/n Archi und Sozi in der Sprechstunde zur Verfügung zu stellen, damit unterschiedliche Anliegen behandelt werden können
  - Vorschlag erstmal im Büro anfangen
  - Dekanat fragen, was sie davon halten
  - Zusammenfassung: regelmäßige Sprechstunde gewünscht, Mail Dekanat Raumnutzung in Archi Etage nachfragen, Extra Termine auf Anfrage
- Diskussion: Wann soll die Sprechstunde sein?
- Einmal die Woche anfangen, bei Bedarf erweitern
  - Vorschlag: Dienstag
  - Mittagspause 12:45-13:45 Uhr
  - zusätzliche Termine auf Anfrage sowieso
  - Josefine es ist okay, wenn jemand nicht die ganze Zeit da ist
  - aber Lucia könnte nur 15 Minuten
  - Wenzel sinnvoll schon 12 Uhr?
  - Bei Archis Mittwoch sinnvoll weil viele da sind
  - Gremien sind immer Mittwochs, Sozis am Nachmittag nicht da
  - bei Master gibt es keine festen Zeiten, Seminare immer irgendwann
  - Mittagspause am besten

Meinungsbild: Sprechstunde Dienstag 12:45-13:45 Uhr

→ Mehrheit findet Dienstag gut

- nächste Woche
- Bei Anfrage macht der/diejenige der am meisten Ahnung hat



Diskussion: Werbung Sprechstunde über Instagram und Rundmail?

- Ausspruch für bedachten Umgang mit den Mails, Plakate lieber für Werbezwecke, wie bei der Sprechstunde
- Ausspruch für eine Mail für nächste Sprechstunde aus weil es sehr kurzfristig ist, sonst Plakate
- Vorschlag: Allgemeine bzw. gebündelte Mail mit Vorstellung des neuen FSR, Werbung für Telegram, Instagram, etc., Sprechstunde
- → Wenn Website aktuell ist mit den neuen Mitgliedern
- → Fotoshooting bestenfalls nächste Woche, Texte so schnell wie möglich ÖA
- Ziel: vor der nächsten Sitzung sollte Website fertig sein, Fotoshooting, Texte, Plakate, Sprechstunde, **Vorstellungs-Mail**, Telegram, Instagram
- **Sprechstunde Dienstag 12:45-13:45 Uhr festgelegt im FSR Büro, Tür auf**
- **19.04 Wenzel + Lena**
- **26.04 Fanny + Maike**

#### 4.2 Gespräch mit dem Rektorat

- Termin? Gibt es noch nicht, warten auf eine Antwort, weitere Mail von den Sprechern ist in Arbeit
- Welche Themen werden besprochen?

Vorschlag : Psycho-soziale Beratung, Zugänge, Hybrid VL, Beschwerdeverfahren

- AK des Sturas - Umgang mit dem Rektorat

Wer möchte in den AK?

- Ausspruch unbefangen in das Gespräch zu gehen
- Sprecher\*innen auf jeden Fall dabei, gerne auch viele andere Mitglieder
- Ist es sinnvoll jetzt darüber zu sprechen oder erst wenn wir einen Termin haben?
  - Zuspruch darüber zu reden, weil wir nicht wissen wann wir einen Termin bekommen und es schon nächste Woche der Fall sein kann
- Wie sinnvoll sind allgemeine Themen? Wie wollen wir mit dem Gespräch umgehen? Wie gut kann man diskutieren?
  - oben aufgegriffene Themen sind schon fakultätspezifisch, wie die Zugänge
  - Themen nacheinander angehen, nicht an Gespräch mit Rektorat koppeln
  - spezifische Punkte herauszugreifen, informieren und darüber diskutieren



- Zugänge kann man auf FSR beziehen, brauchen wir als FSR auch, man studiert Vollzeit am WE könne wir nicht ins FSR-Büro, Dekanen Gespräch Beschwerde - gehört zu Qualitätsmanagement und psycho-soziale Beratung ist gegessen
- Zugänge Fakultätsrat, Dekanen wurde Kosten vorgerechnet, FSR wurde nicht dazu befragt
- Diskussion sinnlos weil keine 20 Jahre Erfahrung
- Entweder viele Probleme darlegen oder ein Thema/ wenige Themen anbringen und Kennenlerngespräch

Meinungsbild ein Thema/ wenige Themen anbringen und Kennenlerngespräch

→ Mehrheit stimmt zu

- Ausspruch Beschränkung auf EIN Thema: Zugänge
- Fragen ob man zum Rektor kann bei Fällen von Diskriminierung
- Mail schreiben, beim Gespräch fakultätsspezifische Probleme anbringen
- Fragen bzw. Themen Personen zuweisen, dass diese sich vorher Gedanken machen und informieren
- Vorschlag Aufteilung wenn Termin feststeht und weiß wer da ist
- Zusammenfassung: Mail schreiben zur Terminfindung, Terminvereinbarung, Organisation der Themen dann

#### **4.3 Hochschulsommerfest**

- Stura hat einen AK einberufen, um das Fest zu organisieren
- wäre wünschenswert wenn mind. 1 Person aus unserem FSR sich in dem AK engagiert
- ÖA Werbung dafür

#### **4.4 Unterstützung bei der Langen Nacht der Computerspiele**

- Termin: 07. Mai 22 , Unterstützung der Fakultät FIM bei der Garderobe
- Fanny hilft bei Garderobe

#### **4.5 Burschenschaft**

- nächste Sitzungstermin



## **5 Informationen Ämter**

### **5.1 Sprecher\*innen**

- Dekanatsgespräch
- Ende Mai Fakultätsfest, Rückmeldung
- → 2 bis 3 Personen für die Orga
- ÖA Werbung dafür
- Orga können auch Studis machen, die nicht im FSR sind

### **5.2 Finanzer\*in und Kassenwart\*in**

- kein Überblick
- alter FSR hängt hinterher
- deswegen derzeit keine Kasse

### **5.3 Wahlvorstand**

/

### **5.4 Hochschulpolitik**

/

### **5.5 Evaluation**

/



### **5.7 FSR-Raum Verantwortliche\*r**

- Inventarliste, gehört zu Finanzen
- Liste mit Ausleihe von Gegenständen soll eingeführt werden

### **5.8 Veranstaltungen**

/

### **5.9 FSR Koordination**

- *Link um nexture+ chat beizutreten: <https://chat.whatsapp.com/D3KGxrsqMBRJYb8cK4WY01>*
- das Amt funktioniert nicht so, wie es angedacht war, weil AS einziger FSR mit diesem Amt ist
- → Ist es sinnvoll?
- bei nächster Sitzung Abstimmung ob das Amt abgeschafft werden soll ( muss mit  $\frac{2}{3}$  Mehrheit abgestimmt werden)

### **5.10 Diversity und Inklusion**

- Lisa ist nicht da, 1 Semester lang/ 3 Monate lang
- Nachfragen, wie viel sie machen kann

### **5.11 Erstsemesterfahrt/ Erstitage**

/



## **6 Informationen Gremien**

### **6.1. StudierendenRat**

nächster Sitzungstermin 02 Sitzung am 20.04.2022 um 18.00 Uhr, Raum: G 330

- siehe Protokoll: <https://stura.htwk-leipzig.de/downloadbereich/protokolle/202223/>
- Gespräch mit dem Rektor am 19.04.2022 15:30 Uhr
- unbesetzte Referate

### **6.2. Studienkommission Sozialwissenschaften**

Nächster Sitzungstermin 27.04.2022 um 14.00Uhr

### **6.3 Studienkommission Architektur**

Nächster Sitzungstermin 25.05.2022 um 16.30 Uhr

- Permanent Breakfast? → siehe Mail von Anne Krämer
- Frühstück? zweifelt an der Idee, dass es funktioniert
- Veranstaltungsamt in deren Hände legen
- Vorschlag am Nachmittag, vor der Uni
- Zuspruch Planung an das Amt Veranstaltung abgeben
- Erfahrungsbericht: früher Familienfrühstück, Gruppe Lautsprecher, in Seminarraum, haben Essen gestellt, kamen ca. 15 Personen, in Archi Etage mit Kaffeeausschank hat nicht funktioniert
- Potenzial bei Brunch
- nächste Sitzung





#### **6.4 Prüfungsausschuss Sozialwissenschaften**

Nächster Sitzungstermin am 27.04.22 14:00 Uhr

#### **6.5 Prüfungsausschuss Architektur**

Nächster Sitzungstermin 20.04.22 14:00 Uhr

#### **6.6 Fakultätsrat FAS**

Nächster Sitzungstermin um 20.04.22 um 14:00 Uhr Uhr

### **7 Sonstiges**

- Maieke Nutzung Raummikro für andere Veranstaltungen
- Fanny Tabelle Wer leiht wann was aus
- Amt Raumverantwortliche machen die Liste
- Wenzel für fakultäts spezifische Anwendungen, Wie macht man die Liste? → Raumverantwortliche

Schließung der Sitzung um 21:29 Uhr.

*F.L. BRAUN*  
*Fanny Lona Brauer*

*W. Gehlke*  
*Wenzeslaus Gehlke*