



# **14. Sitzung des Fachschaftsrates Architektur und Sozialwissenschaften**

der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

Datum :	01.12.2022	Raum:	Li119
Beginn:	17.07 Uhr	Ende:	20.32 Uhr
Sitzungsleitung:	Fanny Braun	Protokollführung:	Lena Enders

## **Tagesordnung**

<b>1. Allgemeines</b>	<b>3</b>
<b>2. Finanzanträge</b>	<b>4</b>
<b>3. Flyerhalter</b>	<b>5</b>
<b>4. Belehrung Wahl</b>	<b>6</b>
<b>5. Informationen Ämter</b>	<b>7</b>
<b>6. Informationen Gremien</b>	<b>10</b>
<b>7. Sonstiges</b>	<b>12</b>

GEWÄHLTE MITGLIEDER		
	x	Braun, Fanny Leona
	x	Gehrke, Wenzeslaus
	x	Enders, Lena
	-	Kasper, Lucia
	x	Teufel, Lisa-Marie
	x	Schützenberger, Pauline
	-	Lenhart, Mascha
	-	Schweizer, Larissa
	x	Hilbek, Josefine
	x	Zaun, Maike
	-	Baumbach, Viktor

GÄSTE und GREMIENMITGLIEDER		
	x	Antonia Führer

x – anwesend – abwesend

# 1. Allgemeines

## 1.1. Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit

Der Fachschaftsrat ist mit 05 von **11** stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.

Der Fachschaftsrat ist *nicht* mit Zweidrittelmehrheit beschlussfähig.

## 1.2. Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird mit 05-00-00 angenommen.

Änderungen:

- 2.3 FA Materialkosten Aktion Atelier 24/7

## 1.3. Bestätigung des Protokolls

Freigabe und Bestätigung des Protokolls der 13. Sitzung

Abstimmung: 05-00-00

Damit wir das Protokoll der 13. Sitzung bestätigt und zur Veröffentlichung freigegeben

## 1.4. Termine

Josefine erscheint zur Sitzung.

Nächster Sitzungstermin	15.12.2022, 16:30 Uhr
Besetzung Sprechstunde	6.12.: Lisa
	13.12.: Fine, Lisa, Pauline

## 2. Finanzanträge

### 2.1. Änderung FA Interdisziplinäre Filmreihe für Studierende der Architektur

Antragsteller\*innen:

Antragstext und Begründung: siehe Anhang

Diskussion:

- finanziell schwierig, müssten sich selbst Beleg ausstellen
- zu spontan, keine Grundlage (Tätigkeitsbericht)
- bisher bei anderen Veranstaltungen keine Aufwandsentschädigung gezahlt
- Verhältnismäßigkeit schwierig
- theoretisch könnten dann alle anderen Veranstalter Aufwandsentschädigung beantragen
- zu späterem Zeitpunkt nochmal grundsätzlich besprechen

Wenzel betritt die Sitzung.

Feststellung Beschlussfähigkeit: 07 stimmberechtigte Mitglieder anwesend

#### **Abstimmung: 00-06-01**

Damit ist der Änderungsantrag abgelehnt.

### 2.2. FA Weihnachtsfeier/ Zwischenbilanz Soziale Arbeit

Antragsteller\*innen: Antonia Führer

Antragstext und Begründung: siehe Anhang

Diskussion:

- Raum wird evtl noch geändert
- Pauline beantragt Raum
- Ausleihen Thermoskannen und ein paar Tassen

#### **Abstimmung: 07-00-00**

Damit ist der Antrag in Höhe von 100€ angenommen.

### **2.3. FA Materialkosten für Aktion Atelier 24/7**

Antragsteller\*innen: Beke Wolf

Antragstext und Begründung: siehe Anhang

Diskussion: /

#### **Abstimmung: 07-00-00**

Damit ist der Antrag in Höhe von 48,71€ angenommen.

### **2.4 Finanzantrag Weihnachtsfeier Seminar Soziale Arbeit**

Antragsteller\*innen: Josefine Hilbeck

Antragstext und Begründung: siehe Anhang

Diskussion:

- wenn wir das Geld haben, können wir das auch ausgeben
- schwierig, weil wir können nicht für alle Seminare eine Feier finanzieren → Grundsatzproblem
- Finanzierung für nur ein Seminar ist Hochschulsache, nicht Aufgabe des FSR
- Seminare mit FSR Mitgliedern könnten unbewusst bevorzugt werden

#### **Abstimmung: 00-05-02**

Damit ist der Antrag abgelehnt.

## **3. Flyerhalter**

- Beschluss für Bestellung Flyerhalter notwendig , 211,80 € inkl Versand + MwSt  
[https://www.bueromarkt-ag.de/prospekthalter\\_kerkmann\\_6201\\_focus\\_alusilber,p-6201.html](https://www.bueromarkt-ag.de/prospekthalter_kerkmann_6201_focus_alusilber,p-6201.html)
- Aufhängen ist organisiert
- relativ teuer, aber wir haben das Geld

#### **Abstimmung: 07:00:00**

Der Beschluss in Höhe von 211,80€ wurde angenommen.

## 4. Belehrung Wahl

- [https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://stura.htwk-leipzig.de/fileadmin/portal/m\\_stura/7\\_Downloadbereich/7\\_1\\_Gesetze\\_Ordnungen\\_und\\_Richtlinien/4\\_Wahlordnung\\_2022-09-27.pdf%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1669906381923511%26amp;usg%3DAOVvaw2I8iC2agzdGzA9EJCrZr6m&sa=D&source=docs&ust=1669906382005130&usg=AOVvaw30T-nQUxsoBkv-70wU8c7e](https://www.google.com/url?q=https://www.google.com/url?q%3Dhttps://stura.htwk-leipzig.de/fileadmin/portal/m_stura/7_Downloadbereich/7_1_Gesetze_Ordnungen_und_Richtlinien/4_Wahlordnung_2022-09-27.pdf%26amp;sa%3DD%26amp;source%3Deditors%26amp;ust%3D1669906381923511%26amp;usg%3DAOVvaw2I8iC2agzdGzA9EJCrZr6m&sa=D&source=docs&ust=1669906382005130&usg=AOVvaw30T-nQUxsoBkv-70wU8c7e)
- ab 5.12 Wahlausschreibung aushängen in Schaukasten
- bis 19.12 sind Wahlvorschläge zulässig
- Wahlwerbung machen evtl Glühwein? → im Januar besprechen
- Wählerinnenverzeichnisse:
  - 12.-16. Dezember im FSR büro : streng vertraulich, nicht abfotografieren etc
  - jeden Tag muss eine person ca 1 Stunde im FSR Büro sein, falls Leute die Verzeichnisse einsehen wollen
  - nicht Listen in die Hand geben, nach Studiengang, Name und Semester fragen und selbst suchen und dann abchecken ob alles richtig ist
  - falls Leuten Fehler auffällt, sollen sie sich per Mail oder persönlich im Stura Büro bei Michel melden
  - stehen Leute nicht drauf, sind sie nicht wahlberechtigt
  - 12. 12:45 - 13:45 Uhr: Pauline
  - 13. 12:45 - 13:45 Uhr: Lisa, Pauline, Fine
  - 14. 12:45 - 13:45 Uhr: Lisa
  - 15. 12:45 - 13:45 Uhr: Lisa
  - 16. 12:45 - 13:45 Uhr: Fanny
  - ÖA organisiert Werbung ab 5.12.
- Wahl: ist vom 16.-18. Januar im FSR Büro von 9-16 Uhr
- Es müssen immer 2 Wahlhelfer\*innen anwesend sein, falls nicht, Wahlurne abschließen und Raum abschließen
- Leute müssen Studiausweis zeigen und werden im WählerInnen Verzeichnis abgestrichen
- Leute können 3 Stimmen abgeben bei jedem gewählten Gremium



- Stimmen müssen geheim abgegeben werden, das bedeutet wir brauchen solche Raumtrenner (ich frage Michel dazu nochmal)
- Am 18. um 16 Uhr endet Stimmabgabe und ich bringe Wahlurne mit zur Auszählung

Alle anwesenden Mitglieder wurden belehrt.

## 5. Informationen Ämter

### 5.1. Sprecher\*innen

- kultur.nah Zeitschriften bestellt
- Planrollen werden abgeholt
- Glühweinkocher ausgeliehen
- Mails beantwortet

### 5.2. Finanzer\*in und Kassenwart\*in

- Beschluss HHP 2023 notwendig (2/3Mehrheit!) → geschafft!
- bis 15.12. bitte alles einreichen, was noch abgerechnet werden muss (auch FAs nochmal erinnern)
- bis Mitte Januar Abgabe Finanzordner beim StuRa, brauche bis dahin auch alle Beschlussprotokolle (alle Finanzanträge) @Sprecher:innen
- für Weihnachtssitzung noch Geld für Sitzungsverpflegung da → 38€ plus Veranstaltungsgeldrest
- ÖA auch noch Geld da, ggfs. Sticker nachbestellen, weil T-Shirts zeitlich zu knapp? → Fanny schaut, was sie zeitlich noch bis 15. schafft
- Auswertungsbogen von Berufungskommission → Fine schickt Mail an Frau Hein, ob Dekanat das Drucken finanziert, wenn nicht über Architektur Plotter
- Raummiete Ersti-Fahrt Rechnung steht noch aus (100€)

### 5.3. Wahlvorstand

- siehe 5. Belehrung

### 5.4. Hochschulpolitik



- Bar zum Architektur Rundgang (vermutlich 9. Februar)
  - “nervige” Arbeit wird auf FSR abgeschoben → wir werden nur gefragt, wenn es praktisch ist, nicht um uns kreativ einzubeziehen
  - zu viel Aufwand für zu wenig Mehrwert
  - wir könnten was dazuverdienen
  - bisher hat keiner Lust dazu
  - vertagen auf nächstes Treffen
- Dokument mit den Praxisstellen öffentlich machen?
  - Anfrage von Studi aus Dortmund
  - es gibt Liste mit ein paar Praxisstellen
  - über Praxisreferat → ist eher deren Job
  - über unsere Webseite die Praxisreferatsseite bewerben
  - Pauline schickt Mail an Praxisreferat
  - Müssen wir die Liste dann auch aktualisieren?
- Wollen wir die Stellungnahme zur Reakkreditierung öffentlich machen bzw. wenn ja, dürfen wir das jetzt schon so lange der Prozess noch nicht abgeschlossen ist?
  - viel Frustration der Studis wegen fehlender Transparenz im Prozess, Infos schweben inoffiziell im Raum
  - Dekanat meint dass Infos noch nicht 100% feststehen → Veröffentlichung noch nicht möglich
  - Ist es unser Job als FSR, zu diesen Problemen eine Stellungnahme zu veröffentlichen? → Michel oder Person in Akkreditierungskommission fragen (Fanny) oder alternativ Mail an Frau Förster
- Situation LV Entwicklungspsychologie:
  - online Veranstaltung asynchron (veraltet), obwohl Frau Sonntag auch Veranstaltungen in Präsenz macht → Fragen stellen sehr schwer
  - Frau Sonntag meint dass sie Fragen nur per Mail annimmt
  - Veranstaltung bleibt wegen Antrag weiterhin online, aber man könnte empfehlen, dass sie die Videos aktualisiert werden
  - Studis informieren, dass sie das Recht hat, die Vorlesung online zu veranstalten
- Berufungskommission ist zu Amt HoPo und Veranstaltungen herantreten und um Unterstützung gebeten
- Beschwerdemails von Studis in Eigeninitiative über Fr. Hermann sind eingegangen



### **5.5. Evaluation**

/

### **5.6. Öffentlichkeitsarbeit**

- Werbung für FSR Party
- Filmreihe Instagram
- ansonsten Insta bespielt mit Reposts in der Story
- T-Shirts mit angepasstem Logo, weiß oder Farbe aus Logo, unisex, M und XL evtl noch vor Jahresende

### **5.7. FSR-Raum Verantwortliche\*r**

- Beschluss für Bestellung Flyerhalter notwendig , 211,80 € inkl Versand + MwSt  
[https://www.bueromarkt-ag.de/prospekthalter\\_kerkmann\\_6201\\_focus\\_alusilber.p-6201.html](https://www.bueromarkt-ag.de/prospekthalter_kerkmann_6201_focus_alusilber.p-6201.html) → beschlossen!!
- Büromaterialieneinkauf - fällt euch noch was Bestimmtes ein? Ansonsten basics (Büroklammern, Folien, Textmarker, Ordner für Finanzen 23, Trennblätter, Klebezettel, Klebepunkte BK) → Maike geht einkaufen
- Inventarliste fertigstellen sobald Flyerhalter da ist → Maike und Lena
- Glühweinerhitzer ausgeliehen, wurde zurückgebracht, dann erneut von Maike ausgeliehen

### **5.8. Veranstaltungen**

- FSR Abschluss, Sitzungsverpflegung noch 38,00 € (+ Geld aus Topf VA)
  - kleine Runde → Glühwein und Snacks für Sitzung (Pauline kauft ein), evtl danach noch irgendwo hin?
  - Feedback Party: langsamer Start, wurde immer besser, super Feedback, perfekte Zusammenarbeit mit Eichamt, Lob vom Eichamt, Feuerschale und Snacks super → unbedingt auch bei zukünftigen Partys
  - Holz nächstes mal mehr als 3 Säcke

- Uhrzeit zu früh → evtl nach hinten verlegen
- Musikwünsche: viel 2000er
- Fazit: Aufwand an sich verhältnismäßig wenig → lohnt sich, Wiederholungsbedarf :)
- Eichamt jetzt schon wegen nächstem Termin anfragen und nochmal bedanken

#### **5.9. FSR Koordination**

/

#### **5.10. Diversity und Inklusion**

/

#### **5.11. Erstsemesterfahrt/Erstitage**

/

## **6. Informationen Gremien**

### **6.1. StudierendenRat**

nächster Sitzungstermin 15. Sitzung 07.12.2022 um 16.00 Uhr, Raum: G 119

siehe Protokoll: <https://stura.htwk-leipzig.de/downloadbereich/protokolle/202122/>

- FA Soli-Ausstellung 18.12. (Sonntag) „EMMY“, Künstler\*innen, die sonst nicht die Möglichkeit erhalten, wird ein Raum und die Vernetzungsmöglichkeiten geboten, neben ausgestellter und käuflich erwerblicher Kunst gibt es auch Tattoos, Musik und Upcycling Workshops
- HSG Freier Campus - Die liberale Hochschulgruppe
- HSG Queerer Stammtisch
- Diskussion Semesterticket wegen evtl. kommenden 49€ Deutschlandticket  
→ überwiegende Meinung Semesterticket weiter finanzieren, Upgrade-Ticket als Idee
- minimale Mietpreiserhöhung im Studentenwohnheim
- Finanzierung Wahlwerbung und Clipper
- Rektoratsgespräch:
  - Befangenheit in Prüfungsausschüssen und der Aufbau, Einzelfälle sollen an das Rektorat gemeldet werden, generelles systematisches Problem bisher nicht ersichtlich, wenn es dazu kommen sollte, wurden Maßnahmen zugesichert

- Kostenlose Periodenprodukte wird es nicht von der Hochschule geben
- Genderneutrale Toiletten, bisher nur eine am Campus in der Bibliothek vorhanden, es ist aber keine Substitution bestehender Toiletten möglich, bei der Sanierung des Geutebrück-Baus wird das SIB vom Rektorat und dem StuRa eine Anfrage diesbezüglich erhalten
- Baum im Geutebrückbau geschmückt
- demnächst Weihnachtsmarkt von ING und IM
- Weihnachtsmarkt für Mitarbeitende am 14. Dezember, StuRa macht evtl. Stand
- KoKo ist zurückgetreten
- Vernetzungstreffen für Wohnungssuchende vom Referat Soziales
- Übersicht Studierende: 1.844 Erstis, 6.718 Studis insgesamt, davon 63 % männlich und 37 % weiblich (divers existiert in der Aufschlüsselung nicht... :/), 937 internationale Studis (13%)
- Info für die Prüfungsausschüsse: Prüfer, die gleichzeitig im Prüfungsausschuss aktiv sind, dürfen nicht über ihre eigene Prüfung entscheiden (§7 Abs. 9 GrundO HTWK)
- Gleichstellungsplan und Antidiskriminierungsleitfaden wurde im Senat beschlossen

## **6.2. Studienkommission Sozialwissenschaften**

### Nächster Sitzungstermin xx.01.2023 um xx.xx Uhr

- Räumliche Gegebenheiten Probevorlesungen? T A1.24-H → Hörsaal mit großer Kapazität! Extra nochmal von Fr. Hein gecheckt, sollte gut funktionieren
- Lehrplanung SoSe23 nächste Sitzung, B-B wird im Forschungssemester sein
- Wenn Reakkreditierung durch, dann Infoveranstaltung wie Möglichkeiten zum Ausgleich etc/Sonderfälle. Wenn vorher schon konkrete Anliegen und Fragen dann direkt an Fr. Förster wenden
- Für das Kolloquium, wenn Studis grad im Auslandssemester sind: Möglichkeit, das voranzumelden bei Fr. Graupner, Fr. Förster bietet auch an es digital zu machen
- Sehr geringe Beteiligung an Evaluation SoSe, liegt ggfs. an Art der Evaluation, aber keine Ressourcen die individueller zu gestalten, ist zentral geregelt. QRcode von Lehrenden nicht gut angenommen, weil Angst, dass mehrfach abgestimmt wird. B-B: Zeit geben in der Veranstaltung auf die Links per Mail zuzugreifen und zu evaluieren? Mail mit der Anregung an die Lehrenden!
- 9.1.-20.1. Lehrevaluation WiSe, Ergebnisse ab 23.11. in Seminaren besprechen (Lehrende bekommen direkt Ergebnisse), Studis können es einfordern

- Zwei Bewerberinnen fürs Praxisreferat, Zustimmung Personalrat fehlt noch, Stelle wird geteilt (2x 20 Std.), geplant zum 1.1.23 bzw 1.2.23, am 14.12. trifft Personalrat Entscheidung
- Nächster Termin? Gremienkalender nicht online? Wird im Opal für Studis hochgeladen, ist aktuell noch nicht geplant

### **6.3. Studienkommission Architektur**

Nächster Sitzungstermin xx.xx.xxxx um xx.xx Uhr

- Ateliers sehen schrecklich aus → Testphase Regale für Modelle ab nächsten Mittwoch, Kommunikation unter Studis zur Konfliktlösung
- Profs werden dazu angehalten, Mikros in der Vorlesung zu tragen
- Umlaufbeschluss Moduländerung: Prüfungen können unabhängig voneinander abgelegt werden

### **6.4. Prüfungsausschuss Sozialwissenschaften**

Nächster Sitzungstermin am 14.12.2022

/

### **6.5. Prüfungsausschuss Architektur**

Nächster Sitzungstermin?

/

### **6.6. Fakultätsrat FAS**

Nächster Sitzungstermin um xx.xx.xxxx um xx.xx Uhr

- Studis können jetzt öffentlich Räume buchen für Arbeitsräume → muss an Studis kommuniziert werden (kann man nicht buchen, nur offener Raum) → Räume müssten offen sein, Profs schließen die manchmal ab

## **7. Sonstiges**

- Dekanatsgespräch:



- Tag der offenen Hochschultür 12.1.: Abstimmen mit Fr. Hein, ein gemeinsamer Tisch Nieper-Bau 10-12 Uhr, offene Lehrveranstaltungen
- ältere Stellungnahmen: Aufgabe der ehemaligen FSRä → an Fr. Hein verwiesen → gegen Ende der Amtszeit alles mal sammeln
- neuer OPAL Ordner nur für FSR Mitglieder (organisiert von OPAL Engel Martin Köhler) → Wie viel Speicher bekommen wir? Google Drive Ordner zu OPAL migrieren? → am Ende der Amtszeit einrichten für eine saubere Übergabe
- darf Maïke sich am Wochenende den Glühweinkocher ausleihen? :) yes klar

Schließung der Sitzung um 20.32 Uhr.

Fl. BRAUN

Fanny L. Braun

W. Gehke

Wenzeslaus Gehke