01. Sitzung des Fachschaftsrates Architektur und Sozialwissenschaften

der Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

Datum :	13.04.2023	Raum:	Li114
Beginn:	17.30 Uhr	Ende:	21.42 Uhr
Sitzungsleitung:	Lena Enders	Protokollführung:	Lisa-Marie Teufel

Tagesordnung

Tagesordnung 1
1 Allgemeines 3
2 Finanzanträge 5
3 Informationen Ämter 5
4 Diskussion Einführung Amt Technik 9
5 Informationen Gremien 9
6 Sonstiges 13

GEWÄHLTE MITGLIEDER		
	x	Siebenaller, Eric
	x	Cramer, Leonore
	-	Mustafa, Blerina
	x	Dieckmann, Fabian
	x	Teufel, Lisa-Marie
	x	Lehmann, Maya
	x	Braun, Fanny Leona
	x	Fräntzki, Louis
	x	Beck, Tobias Ju-Sin
	-	Raschiatore, Mina Mercedes
	x	Enders, Lena
	x	Quast, Cecile
	x	Alhomayyer, Qassem

GÄSTE und GREMIENMITGLIEDER		
	x	Tove Emmert

x – anwesend – abwesend

1 Allgemeines

1.1 Feststellung der Anwesenheit/Beschlussfähigkeit

Der Fachschaftsrat ist mit 10 von **13** stimmberechtigten Mitgliedern beschlussfähig.
Der Fachschaftsrat ist mit Zweidrittelmehrheit beschlussfähig.

1.2 Ergänzungen und Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird mit 10-00-00 angenommen.

1.3 Bestätigung des Protokolls

Freigabe und Bestätigung des Protokolls der Konstituierenden-Sitzung

Abstimmung: 10-00-00

Damit wird das Protokoll der Konstituierenden Sitzung bestätigt und zur Veröffentlichung freigegeben

1.4 Festlegung des nächsten Sitzungstermins

- Die nächste Sitzung findet am 27.04.2023 um 17.30 im Li112 statt.

1.5 Festlegung der Redeliste

- Redeliste nach Reihenfolge der Meldungen
- Abstimmung: 08-00-02
- Die Redeliste erfolgt damit nach Reihenfolge der Meldungen.

1.6 Termine

- 24.-26.03.: StuRa/FSRä-Fahrt

    - war sehr schön und informativ
    - schade dass so wenige unserer neuen Mitglieder dabei waren
    - Empfehlung: Geschäftsordnung des Stura lesen
    - Tipp: Website des Stura hat viele Dokumente zum Download: https://stura.htwk-leipzig.de/downloadbereich/gesetze-ordnungen-und-richtlinien
- 05.04.: Eichamt Party für die FSRä - ihr habt die Einladungsmail nicht bekommen, weil ihr noch nicht im Verteiler wart… es tut uns leid :(
- Sprechstunde dienstags 12.45- 13.45 Uhr in der Mittagspause: beibehalten?
    - Erfahrungen damit: nicht so viele Studierende kamen bisher
    - Vorschlag: bessere und regelmäßige Bewerbung; eventuell auch Bewerbung in den ganzen Jahrgangsgruppen
    - Konsens, die Sprechstunde Dienstags beizubehalten
    - 18.04.:Cecile, Lisa
    - 25.04.:Qassem, Lena
- 17.04. 17.15 Uhr: 1. Arbeitskreis Hochschulsommerfest (28.Juni, organisiert durch den Stura): 1 Person als Ansprechpartner*in
    - Lena geht zu 1. AK
    - Arbeitskreis wird immer montags stattfinden -> es wäre gut, wenn es ein und dieselbe Person ist
    - Leonore gibt bereits Hochschulsport Kurs -> Anfrage für das Referat Gesundheit und Sport im Stura -> da fällt auch das Hochschulsommerfest mit rein
    - Kontakt bleibt dahingehend bestehen
- 19.04. 16:30: Dekanatstreffen → kennenlernen, Themen sammeln und klären, wer eventuell Zeit hätte
    - Lena, Lisa, Fanny, Eric, Louis, Leonore, Cecile, Maya
    - Themen für das Dekanatsgespräch: Studierende haben ein Recht auf Gespräch bezüglich der Evaluation mit den Dozierenden; Fakultätsfest (Vorstellungen, was wir machen könnten, Verantwortung etc)
- 22.04.: Willkommensparty im T//F
- 13.05.: Hochschulinformationstag
    - wir brauchen Studis, die Fragen von Studieninteressierten beantworten - Habt ihr Zeit bzw kennt ihr jemanden?
    - Diskussion: Curriculum Soziale Arbeit wird geändert -> Wie viele Fragen können wir dahingehend auch für neue Studierende beantworten?

    - es ändert sich allerdings nicht so viel für den Bachelor, wichtig ist es dennoch für Fragen ansprechbar zu sein
    - Anfragen für Studierende, die Lust haben Teil davon zu sein -> Amt ÖA erstellt den Text dafür und der wird in die Gruppen geschickt
    - Wer kann dabei sein: Lisa
    - Ansprechperson Archis: Fanny
    - Ansprechperson Sozis: Lisa
- 14.06.: Fakultätsfest (Galerie KUB) -> Studis und Profs kommen, es gibt Getränke etc
    - Was machen wir?: Vorstellung Projekte und Intensivwoche (Architektur), eventuell Berichten vom Bundeskongress -> während der Orga nochmal anfragen
- 28.06.: Hochschulsommerfest

2 Finanzanträge

1.1 FA Exkursion BuKo

Antragsteller*innen: Tove Emmert, Fiona Mohr, Klas Gloyer und Paula Schorm
Antragstext und Begründung:

Diskussion:

- Finanzer: Topf allgemeine Mittel oder Veranstaltungen
- Zugtickets schon gekauft und auch schon angemeldet
- frühere Beantragung wäre besser gewesen
- die meisten Kosten würden vermutlich von Förderverein übernommen, Antrag ist gestellt, aber Entscheidung fällt erst während dem Kongress
- nur 4 Studis fahren, nur in privaten Kreisen beworben
- für das Geld könnten andere Veranstaltungen für deutlich mehr Studis finanziert werden
- Vorschlag, etwas zurückzugeben durch Berichten über den Kongress (als Veranstaltung)
- Anmerkung: in Anträgen muss beim Fördergegenstand immer explizit der Gegenstand stehen, damit der Antrag nicht umgangen werden kann
- 300€ sind im Verhältnis zu unseren Mitteln und der Anzahl der Studis sehr viel
- bei uns kann man FA auch im Nachhinein stellen, nachdem die Leistung erfolgt ist → könnte nochmal gestellt werden, wenn Antrag im Förderverein abgelehnt wird; aber: eine*r der Teilnehmenden benötigt Sicherheit, das Geld zurück zu bekommen
- falls Förderverein zustimmt, würden sie das Geld nicht brauchen
- gut wäre es, wenn FA früh gestellt wird und wir das bewerben können, um mehr studis die Möglichkeit zu geben
- Antwort: mehrfaches Herantreten an die Bachelor SA Studierenden und niemand hat wirklich reagiert
-

Meinungsbild:

- Vertagung der Abstimmung:
    - 0-6-4

- nur teilweise Übernahme der Kosten
    - 10-0-0

- Begrenzung auf 140€ und Bindung an Fahrtkosten
    - 10-00-00

GO Antrag auf Änderung des Fördergegenstandes auf “Fahrtkosten”
→ keine Gegenrede
GO Antrag auf Minderung des Betrags auf 140€
→ keine Gegenrede
GO Antrag auf Nichtinanspruchnahme der Mittel, wenn diese vom Förderverein beglichen werden
→ keine Gegenrede

Abstimmung: 10-00-00
Damit ist der Antrag in Höhe von 140,-€ für den Fördergegenstand “Fahrtkosten” angenommen.

Sitzungsunterbrechung bis 19.15 Uhr
Tove verlässt die Sitzung

3 Informationen Ämter

2.1 Sprecher*innen

- Lena:
    - habe mit Arjuna vom Eichamt geredet: es tut ihnen leid, sie haben zum Jahreswechsel alles umgestellt und da ist viel schief gegangen, jetzt besseres Anmeldesystem und Kommunikation über StuRa Referat Veranstaltungen
    - Eichamt ist dennoch gute Anlaufstelle, weil Getränke günstig sind

2.2 Finanzer*in und Kassenwart*in

- Übergabe war erfolgreich
- Aktueller Konto-/Kassenstand: siehe Haushaltsplan
- neue Finanzmittel stehen bald zur Verfügung

2.3 Veranstaltungen

- Referat Veranstaltung im StuRa wünscht sich Telegram Gruppe mit allen Veranstaltern → Veranstalter bei uns bitte per Link der Gruppe beitreten

Fanny betritt die Sitzung

- 22.04. Party im T//F:
    - Anfrage von ResqShip (https://resqship.org/): Soli-Bar?
        - es wäre sinnvoller, einen Ort zu schaffen, bei dem wir mehr Informationen dazu auch bereitzustellen und auch dafür extensiver zu werben
        - Idee ist es eher, ResqShip einzuladen → auf einer Party würde die Wichtigkeit des Themas untergehen und nachhaltige Aufklärung eher weniger gut funktionieren
        - es benötigt auch mehr Zeit und Infomaterial, mit dem sich die Menschen nachhaltig beschäftigen
        - zusätzlich zum Eintrittspreis wird es vielleicht auch zu teuer für einige Studierende
        - andererseits wäre es aber gut, trotzdem früh zu beginnen, um mehr Geld zu sammeln
        - Konsens: es ist deutlich nachhaltiger, dem Zeit und Aufmerksamkeit zu schenken und es länger zu planen -> ruhigerer Rahmen, um Kommunikation zu ermöglichen → zukünftige Veranstaltungen
    - Clara kann nicht auflegen → Danos und noch eine weitere Person
    - Mina kennt eventuell auch noch ein paar Personen und würde diese fragen
    - es wäre gut, wenn eine FLINTA Person auflegen könnte
    - Danos wäre auch mit Freigetränken als Vergütung zufrieden -> vllt Soli-Bar?
    - Vorschlag: Text verfassen und in die Gruppen schicken -> Veranstalter kümmern sich drum
    - für die ÖA wäre zeitnahe Festlegung wichtig, um die Plakate aufzuhängen
    - Einnahmen Einlass ungefähr 5-7 € → Hälfte geht an DJs (wären dann ca. 250€ für 3 acts), die andere Hälfte ans t//f

- Meinungsbild: Eintritt 2,50€ und Spendenglas für DJs → 10-00-00

- Bar und Einlass Schichten: könnte man Hälfte/Hälfte machen, also jeweils eine T//F und eine FSR Person → falls wir die Hälfte der Einnahmen kriegen, wenn wir an der Bar mitarbeiten, machen wir das ; falls nicht ist klare Trennung besser
- wichtig ist es, ein Awareness Team zu haben und da auch eine kleine Einweisung von evtl Fanny zu bekommen
- Party bis 24 Uhr geht klar, danach Bar etc. schwierig, lieber früher Einlass machen und entspannt so was trinken
- auflegende Personen müssten selber Mixer, 2c DJs/ x DJs (?!) mitbringen, sonst Technik da, gibt Inventarliste der Technik → kann Fanny gerne an auflegende Personen schicken
- Wer legt nun auf? brauchen Namen und Genre auch für die Bewerbung
- Deko? → könnten z.B. mit Beamer Visuels an eine Leinwand werfen oder so
- Ablauf an dem Abend:
    - 17 Uhr Aufbau, Soundcheck mit auflegenden Personen
    - 20 Uhr Einlass
    - 21 bis 24 Uhr Party (wirklich 24 Uhr Schluss!)

- Lena, Eric und Tobi haben Kontakt zum Späti AHOI in Connewitz
    - → Idee, 1-2mal im Monat ein kleinere FSR-Veranstaltung dort stattfinden lassen
    - organisatorisch sehr unkompliziert, Getränke verkauft der Späti, es gibt Sitzmöglichkeiten, eine Musikbox und der Späti ist 15min Fußweg von der HTWK entfernt
    - Grundgedanke als FSR etwas zu etablieren, was für Studis dann vllt einmal im Monat stattfindet
    - Wie findet ihr die Idee? → Zustimmung der anwesenden Mitglieder

- es gab an der Fakultät mal eine Veranstaltungsreihe, in der Studis und Profs im Semester jeweils 2 Gastvorträge organisiert haben, die zu allgemeinen/fachübergreifenden Themen waren
    - Könnte eine Schnittstelle zwischen Archis und Sozis werden
    - unsere Kapazitäten müssen beachtet werden
    - Ideen: Vorträge zu sozial nachhaltiger Stadtentwicklung, häusliche Gewalt und Wohnsituation etc
    - von den Kapazitäten her vielleicht erstmal eine Veranstaltung organisieren

- Tischkickerturnier der Fachschaft: im CC → Zustimmung des Plenums
- FSR ING macht ein Treffen mit ihren Mitarbeitenden, wäre das auch für uns sinnvoll?
    - Kennenlernen und Vernetzen wäre sinnvoll
    - Anfragen, ob die Mitarbeitenden daran Interesse hätten
- Wollen wir uns einen Kalender erstellen, in dem wir alle Veranstaltungen des Jahres reinschreiben und Ideen für Veranstaltungen ebenfalls schon festhalten? -> Veranstalter kümmern sich darum

2.4 Öffentlichkeitsarbeit

- Übergabe erfolgreich
- Fanny will auch wieder ÖA werden
- Vorstellung der neuen Mitglieder so schnell wie möglich (Foto und kurzer Text)
  → Fototermin: in Gruppe! → Montag in der Mittagspause
- Website muss dringend überholt werden: veraltete Informationen, Termine nicht aktuell
- Opal-Ordner für Altklausuren: Fabian und Eric übernehmen Verantwortung und lassen sich von Pauline in OPAL eintragen
- New Corporate Design: Logo, Vorlagen, Schriftart -> für die nächsten FSRä auch gut weiterverwenden
    - später Merch?
    - Vorstellung von Testentwürfen für neues FSR Logo
    - Grund: es gab Unzufriedenheit mit dem aktuellen Logo → vor allem englische Schrift und Design Choices
    - Diskussion über die Logo Vorschläge:
        - es sollte nicht zu bunt werden, um auch Übersichtlichkeit zu gewährleisten
        - nach Außen hin sollte es gezielt auch unsere Werte repräsentieren und eindeutig erkennbar sein
        - ÖA diskutiert im kleinen Kreis noch einmal, erste Meinung wurde mit der Diskussion eingeholt
    - Meinungsbild: Wir wollen ein neues Corporate Design entwickeln und etablieren → 11-00-00

GO-Antrag auf Einfügen eines neuen Tagesordnungspunktes

neuer TOP Wahlen

Wahl: Eric Siebenaller schlägt Fanny Braun als Co-Referentin für Öffentlichkeitsarbeit vor

Vorstellung der Kandidatin:

- hat Lust weiterzumachen, da sie bereits im Amt war

GO Antrag auf offene Wahlen
→ keine Gegenrede

Abstimmung: 11-00-00

Fanny nimmt die Wahl an.

2.5 Wahlvorstand

- /

2.6 Hochschulpolitik

- Beschwerdemanagement ist nicht transparent → Idee: evtl so eine Art "Kummerkasten" einrichten, weil es niedrigschwelliger ist → in unseren bestehenden Briefkasten integrieren → ÖA macht digital darauf aufmerksam und FSR Raum Verantwortliche kümmern sich um ein besseres Schild
- Vorstellung Aktion Atelier 24/7: die Archis brauchen unbedingt 24/7-Zugänge zu den Ateliers, um gut studieren zu können (vor Corona gabs die auch noch für alle Studierenden)
    - deswegen wurde die Aktion Atelier 24/7 von Studierenden gegründet, die die Hochschule davon überzeugen will, dass wir wieder 24/7-Zugänge bekommen
    - letztes Semester gab es dazu eine Studiengangsvollversammlung, die vom FSR und auch im Namen des FSR beworben wurde

- aktueller Stand: eine Petition wurde gestartet, die soll jetzt dem Rektor vorgelegt werden → hat sich über das Semester etwas verlaufen, weshalb es mehr beworben werden soll
- Soll der FSR namentlich auf der Petition stehen und diese unterstützen + auch bewerben?
- Gründung eines Arbeitskreises, geleitet von FSR-Mitgliedern wäre praktisch → Zustimmung anwesender Mitglieder
- Arbeitskreis wäre auf FSR Basis, Studierende der Fakultät können beitreten → muss gut organisiert und stetig gehalten werden, wäre praktisch, weil wir vielleicht auch mehr Studierende erreichen können
- Diskussion: als FSR sollten wir die Interessen der Studis unterstützen

Der FSR möge den Arbeitskreis Aktion Atelier 24/7 einberufen

Abstimmung: 11-00-00

Damit wird der AK Aktion Atelier 24/7 vom FSR AS einberufen.

- Anfrage für Gebetsraum: Lena hat Michel gefragt, gibts nicht an der HTWK, ist auch nicht absehbar (wegen Raumknappheit)
- Diskussion: super wichtig → in vielen öffentlichen Einrichtungen gibt es Gebetsräume
- Übergangslösung: vielleicht kann man Zeiten finden, in denen wir den FSR Raum für Menschen, die beten wollen, öffnet
- Vorschlag: eine Person ist verantwortlich und könnte den Raum in den Zeiten betreuen
- wichtig wäre es als zukünftige Lösung, mehrere Räume und auch saubere Räume zu finden
- Bedarfsabfrage unter der Studierendenschaft wäre wichtig → Mail wird bis Sonntag von Eric und Blerina formuliert
- wird im Stura auch nochmal besprochen
- Anfragen, ob die Uni Leipzig so etwas hat
- FSR Büro ab Montag immer in der Mittagspause als Gebetsraum verfügbar

2.7 Evaluation

- Übergabe erfolgt

- extra Frage sollte in die Evaluation sollte aufgenommen, inwiefern Studis sich diskriminiert fühlen → schon seit einem Jahr keine Neuigkeiten mehr dazu → Frau Pannewitz (Gleichstellungsbeauftragte wird gefragt)

2.8 FSR-Raum Verantwortliche*r

- studentsforfuture, Let's Organize und der Queere Stammtisch haben in dem Regal im Büro jeweils einen Abteil, wo sie ihre Sachen lagern können → Ist das ok mit euch? Zustimmung
- Wollt ihr, dass sie nochmal in eine Sitzung kommen und sich vorstellen? Zustimmung
- Wollen wir anfangen, die Protokolle unserer letzten Sitzung in unserem Schaukasten vor dem Büro auszuhängen?/bzw QR-Code vom Protokoll
- Vorschlag: vorläufige Protokoll direkt nach Sitzung hochladen?
- mehr darauf aufmerksam machen, damit mehr Studis von den Protokollen erfahren
- Drucker/Scanner auf Funktion überprüfen -> aussortieren? Dezernat Technik schreiben und klären, ob sie der Hochschule oder uns gehören und ob sie ersetzt werden können
- Feedback im Briefkasten: "Ihr macht tolle Arbeit, aber legt doch Zettel für Anmerkungen aus :) → Zettel und Stifte dafür auslegen → FSR Raum Verantwortliche kümmern sich darum

2.9 FSR Koordination

vertagt

- Vernetzung unter den FSRä/StuRa mit Plattform Mattermost: https://mattermost.com/download/
    - Einladungslink Server: https://mm.stura.htwk-leipzig.de/signup_user_complete/?id=hteeqg7a93fh9p9a77ssm746fa
    - Servername: https://mm.stura.htwk-leipzig.de
    - bei Problemen mit der Anmeldung kann auch nochmal eine Erklärungsmail vom letzten Semester rumgeschickt werden
    - wird leider nicht so richtig genutzt

2.10 Diversity und Inklusion

- Wollen wir einen Termin ausmachen, um uns mal über Ideen auszutauschen und Projekte zu organisieren? Zustimmung, wird im kleinen Kreis geklärt
- Hygieneartikel/ Periodenprodukte anbieten? → wird organisiert, Toiletten der ersten und vierten Etage Lipsiusbau

2.11 Erstsemesterfahrt/Erstitage

- /

4 Diskussion Einführung Amt Technik

vertagt

5 Informationen Gremien

3.1. StudierendenRat

nächster Sitzungstermin 02. Sitzung 19.04.2023 um 17.00 Uhr, Raum: G 330

- ***unbesetzte Referate: Lehre und Studium, Finanzen, Eins.Null, Sport und Gesundheit***
- siehe Protokoll: https://stura.htwk-leipzig.de/mainnavigation/downloadbereich/protokolle/2023-24
- FA Workshop zu Mental Health
- Beatrix Stark hat sich vorgestellt → Ansprechperson für psychosoziale Beratung
- FA Konzert Haydn in der Thomaskirche
- Anerkennung HSG StreamTeam, Eichamt, RockYourLife, Schwarzpulver
- Diskussion über Thematik psychosoziale Beratung über StuWe - Kooperation mit Uniklinik (falls es jmd interessiert gibt es wahrscheinlich mal einen Termin dazu)
- Genderneutrale Toiletten wird es baulich nicht im Geutebrückbau geben (aus wirtschaftlichen Gründen), aber Umdeklaration von 8 Toiletten
- Statement über ChatGPT, wird bald Leitlinien geben
- es gibt Schulungen für Tutor*innen → Wie erreichen wir die Menschen?
- PA entscheidet nur bei Widersprüchen gegen Verfahren/Formalia (Bewertung muss von Prof nicht geändert werden)
- beim Gerichtsverfahren mit Popcorns gab es doch noch eine weitere Zahlung
- 28.06.: Hochschulsommerfest, erster AK 17.04. (StuRa will eine Ansprechperson)

- Erste-Hilfe-Kurs für Veranstalter*innen der FSRä vor HSSF
- wir kriegen bald unser Geld überwiesen
- Flimmersession ist angelaufen
- Situation mit Eichamt: wir sind nicht die einzigen, FSR ING und Bau wurde auch der gleiche Termin gegeben…

3.2. Studienkommission Sozialwissenschaften

Nächster Sitzungstermin 24.05.2023 um 14.00 Uhr

vertagt

- 13. Mai Hochschulinformationstag: 10 – 11 Uhr Vorstellung der Studiengänge durch Frau Förster, Fr. Förster schlägt wie in den letzten Jahren Infostand vom FSR vor
- Teresa Hykel besetzt zweite Stelle im Praxisreferat, stellt sich kurz vor
- Fakultätsordnung kann durch Fakultätsrat geändert werden
- StuKo externe Personen können auf Antrag auch an der StuKo teilnehmen
- Anfang November Praxisbörse mit Praxisstellen für Praktikum wieder geplant
- Diskussion Anwesenheitspflicht bei Theorie-Praxis-Werkstatt im Bachelor:
    - TPW mit Teilnahmebestätigung schwierig für viele Studis, keine Änderung möglich aufgrund der Vorgaben für die staatliche Anerkennung und vermeintlicher Qualitätssicherung → nochmal recherchieren, ob die Vorgabe wirklich 80 % Anwesenheit bei der TPW ist
    - Ersatzleistungen in einzelnen Fällen möglich
- Neues Curriculum:
    - Prüfungsausschuss erstellt Vergleichstabelle für die Anerkennung der Module → wurde darauf gedrängt, dass die im Mai dann auch vorliegt
    - wenn Studierende mit 180 ECTS Bachelor den 3-semestrigen Master studieren, können sie nicht mit 270 ECTS promovieren, müssen 30 ECTS noch irgendwie nachholen → ist bis jetzt noch nicht kommuniziert, soll in den Flyer mit rein → nochmal nachhaken
    - Es wird geprüft, ob die neue Praktikumsordnung auch für das alte Curriculum gelten kann. → bei der nächsten Sitzung nachhaken
    - Infoveranstaltung erst im Mai geplant nach dem Rektoratsbeschluss; Fr. Förster argumentiert, dass es dann erst fest wäre

- Info, dass neuer Master erst im Sommer los geht, kommt nun erst auf die Website
- Evaluation:
  - einzelne Evaluationsergebnisse der Lehrveranstaltungen können eingesehen werden auf Nachfrage
  - Frau Förster fragt bei den Prof.innen an, ob die Evaluationen eingesehen werden bei der nächsten Sitzung → kommen nicht ins OPAL, besprechen wir hier in der StuKo
  - es sollen spezielle Evaluationsformate entwickelt werden für die praxisbezogenen Seminare, die nicht offiziell im Evaluations Rhythmus drin sind, da der Fragebogen da nicht passend ist → ist nicht wirklich verankert, nochmal nachfragen, wenn die Evaluationen beginnen
- Nachholen Prüfungsleistungen:
  - Es wird gefragt, ob es einen Beschluss geben kann, dass Prüfungsleistungen auch im gleichen Semester schon nachgeholt werden können (dabei v.a. Prüfungen, Referate)
- Außerdem Vorschlag, dass Studierende aus Stuko, FakRat und vielleicht jemand aus FSR Hopo sich in Zukunft immer vor den Sitzungen treffen wollen, um die Sitzungsunterlagen zu besprechen und Themen zu sammeln

3.3 Studienkommission Architektur

Nächster Sitzungstermin 07.06.2023 um 16.00 Uhr, bei dringendem Bedarf kurzfristig

vertagt

- Prüfungstermine müssen spätestens 4 Wochen vorher veröffentlicht werden
- Notentransparenz bei Modulen mit 2 Fächern: es gibt immer nur eine Prüfung, demzufolge auch nur eine Note. die "Teilnote" kann nur beim Prof persönlich erfragt werden (Studi hat auch ein Recht darauf)
- Auswertung Rundgang: lief gut, soll in dieser Form weitergeführt werden
  - Kann der FSR sich vorstellen, beim nächsten Rundgang die Getränkebar zu machen? Wollen wir uns anderweitig einbringen?

- Vorschlag, für alle Studi-Veranstaltungen ein Plakat für das ganze Semester zu machen (Filmreihe, Austauschrunden, Workshops,...)
- wir wollen eine Liste aller Architekturbüros in und um Leipzig erstellen (für Praktikumsplätze) → Kontakt zur Architektenkammer und BDA Sachsen aufbauen (Verantwortliche*r:)

3.4 Prüfungsausschuss Sozialwissenschaften

Nächster Sitzungstermin am 26.04.2023 um 14.00 Uhr

- /

3.5 Prüfungsausschuss Architektur

Nächster Sitzungstermin 26.04.2023 (fällt aus), bei dringendem Bedarf kurzfristig, dann wieder am 03.05.2023

- hat am 12.04. stattgefunden

3.6 Fakultätsrat FAS

Nächster Sitzungstermin um xx.xx.xxxx um xx.xx Uhr

- /

6 Sonstiges

/

Schließung der Sitzung um 21.42 Uhr.

L. Enders L. Teufel

Finanzantrag zur Förderung studentischer Projekte

Antragsteller*in:

Exkursion BuKo Soziale Arbeit (Studierende: Klas Gloyer, Tove Emmert, Fiona Mohr, Paula Schorm

Name [Projekt, Verein, etc.]

Paula Schorm, Tove Emmert

Ansprechpartner*in [Name, Vorname]

Dieskaustraße 63, 04229 Leipzig

Anschrift

paula.schorm@stud.htwk-leipzig.de und tove.emmert@stud.htwk-leipzig.de

Telefon / Email

Projektbeschreibung:

Studentische Exkursion zur Bundeskonferenz Soziale Arbeit

Anlass / Titel / Thema des Projekts

20.04.-22.04.2023

Datum / Zeitraum

Evangelische Hochschule Ludwigsburg

Veranstaltungsort

auftretende Künstler*innen

Studierende der Sozialen Arbeit

Zielgruppe/Teilnehmer*innen

Sonstiges

Kosten des Projektes – Ausgaben:

Gagen

Technik

Verpflegung

Werbung

Personal

Ausgestaltung

Miete

280 Euro (Zugtickets) 80Euro (Teilnahmebeitrag)

Weitere Kosten

360 €

Gesamtkosten

Finanzierung des Projektes – Einnahmen:

Eintrittseinnahmen

Einnahmen aus Gastronomie

weitere Einnahmen

-

Gesamteinnahmen

Zum Antrag

Exkursion: Fahrtkosten, Teilnahmebeitrag	360€ **Euro**
Fördergegenstand	Gesamtbetrag

Bei Überweisung bitte ausfüllen:

Name Kontoinhaber*in	Name der Bank
IBAN	BIC

Förderbedingungen
1.) Antragsberechtigt sind nur natürliche und juristische Personen. Diese müssen ausdrücklich mit Namen und Adresse im Antrag genannt werden.
2.) Der Antrag ist schriftlich mit dem im Fachschaftsrat erhältlichen Formular einzureichen. Unzureichend erläuterte Anträge werden zurückgewiesen.
3.) Der Fachschaftsrat entscheidet über die Genehmigung und die Höhe der Finanzierung in einer seiner regelmäßigen Sitzungen.
4.) Eine gesonderte Benachrichtigung der Antragsteller*innen über die Entscheidung des Fachschaftsrates erfolgt nicht. Die Entscheidung ist im Protokoll zu dokumentieren. Die Sprecher*innen/Finanzverantwortlichen führen eine Liste mit allen genehmigten Finanzanträgen und deren genehmigten Höhe.
5.) Die Beträge werden über eine Abrechnung mit Originalbelegen bei dem/der Finanzverantwortlichen abgerufen. Abrufungen müssen bis zum Ende des laufenden Haushaltjahres bzw. 6 Monate nach der Veröffentlichung der Beschlussfassung im Fachschaftsrat eingereicht worden sein.

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Bewusst falsche oder irreführende Angaben führen zur Aufhebung der Bewilligung bzw. zur Rückforderung des erstatteten Betrages.
Ich stimme der Vorgehensweise der Bearbeitung zu und akzeptiere, dass bei Nichteinhaltung der Frist mein Anspruch auf bewilligte Gelder erlischt.

Leipzig, den 06.04.2023	
Ort / Datum	Unterschrift Antragsteller*in

Bewilligung des Antrages (wird von der Fachschaft ausgefüllt)

140 €	
Bewilligter Betrag	
Leipzig, den 14.04.2023	
Ort/ Datum	Finanzverantwortliche*r

Fachschaftsrat Architektur & Sozialwissenschaften der HTWK Leipzig
Raum Li111 (Lipsius-Bau)
Karl-Liebknecht-Straße 145
04277 Leipzig

E-Mail: fsr.fas@htwk-leipzig.de
Sprechstunde: Di. 12:45 Uhr – 13:45 Uhr